

Procedure schenkingen

Doel: een evenwichtige collectie opbouwen gerelateerd aan de visie, missie en historische doelstellingen van het Brandweermuseum Borculo.

Voor de procedure volgt de collectiewerkgroep de volgende stappen.

Stap 1: Aanbieding

Een object* of objecten* wordt aangeboden aan het museum door een private persoon, bedrijf of instelling. Dit kan zijn via aanmelding op de website of door aanbieding in het museum zelf. Wanneer een object achtergelaten wordt bij de ingang van het museum, moet een bewijs van afgifte getekend worden door de aanbieder. Bestaat het object uit gevaarlijke of verboden stoffen, dan wordt de aanbieding bij voorbaat niet aangenomen.

Stap 2: Bespreking aanbieding

Het hoofd van de werkgroep collectie neemt de aanbieding aan en agendeert de aanbieding op een eerstvolgend werkgroep collectie overleg.

Stap 3: Eigenaarschap

Vaststellen van wie het object is? Wie is juridisch eigenaar op het moment van schenking. Waar komt het vandaan, wat is de achtergrond of verhaal van het object.

Stap 3: Inventariseren object(en)**

Past het object of objecten in de collectie van het museum.

Stap 4: Advies naar het bestuur

De collectie werkgroep brengt advies uit aan het bestuur van het Brandweermuseum. Bestuur beslist bij vergadering op basis van het opgestelde advies of het object wel of niet wordt opgenomen in de collectie.

Stap 5: Aannee of afwijzen

Bij aanname wordt er een schenkingsovereenkomst*** opgesteld, waardoor het brandweermuseum eigenaar wordt. Het object kan op een tijdelijke plek in het museum of archief worden geplaatst en krijgt eventueel later een vaste plek in het museum.

Bij afwijzing volgt er een inhoudelijk schrijven met reden van afwijzing.

*Onder een object verstaan we hierbij bijvoorbeeld materiaal, een foto of een document.

**De doorlooptijd kan hierbij ongeveer 3 maanden zijn.

***Zie schenkingsovereenkomst voorbeeld op de website.